

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лаишевская средняя общеобразовательная школа № 2  
имени Героя Советского Союза Бориса Кирилловича Кузнецова»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «ЛСОШ № 2  
им. Героя Советского Союза  
Бориса Кирилловича Кузнецова»  
\_\_\_\_\_ Газизуллина З.А.  
« 02 » сентября 2023 г.

**П Л А Н  
РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
МБОУ «Лаишевской  
Средней общеобразовательной школы № 2  
имени Героя Советского Союза  
Бориса Кирилловича Кузнецова»  
на 2023 – 2024  
учебный год**

№ № П П	Мероприятия	Сроки исполн.	Ответствен ные	Отметка о выполн	Приме- чание
<b>1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</b>					
1.1.	Об организационно уставной деятельности профсоюзного комитета школы.	Октябрь	Директор школы Председатель профкома		
1.2.	О работе профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников	2 раза в год Октябрь Апрель	Контрольно ревизионная комиссия. Савельева А.В. Москаленко Л.А.		
1.3.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Октябрь	Ответственный за охрану труда. директор школы Королёв А.Н. Газизуллина З.А.		
1.4.	О работе профсоюзного комитета школы по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.	2 раза в год Октябрь Май	Комиссия по защите трудовых и профессиональных прав Трифонова А.А. Королёв А.Н.		
<b>2. Организационно-массовая работа</b>					
2.1.	Провести сверку учета членов Профсоюза.	Октябрь	Председатель профкома.		
2.2.	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни профорганизации школы.	В течении учебного года	Председатель профкома. Организационно-мас-		

			совая ко – миссия Халикова Э.Р. Долотова Е.А.		
2.3.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза. 1. Вопросы нарушения трудовой дисциплины. 2. Материальная помощь.	По мере подачи заявлений	Председатель профкома		
2.4.	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей и работников школы.	В течении учебного года	Председатель профкома		
2.5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	В течении учебного года	Председатель профкома		
<b>3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.</b>					
3.1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	Январь	Заместитель председателя профкома Королева Н.В.		
3.2.	Совместно с администрацией школы рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период.	Декабрь	Директор школы Председатель профкома		
3.3.	Совместно с администрацией школы рассмотреть вопросы тарификации на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Завуч школы Афанасьева Т.А. Председатель профкома		
3.4.	С целью контроля за соблюдением внутреннего трудового распорядка учителями и сотрудниками школы, провести	1 раз в четверть	Контрольно ревизионная комиссия Савельева А.В.		

	рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании.		Москаленко Л.А.		
3.5.	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи  Проверка трудовых книжек	По мере подачи заявлений	Председатель профкома Зам. председателя. Профкома по общим вопросам		
3.6.	Проведение профсоюзных акций, конференций	В течении года			
<b>4. Традиционные мероприятия по улучшению микроклимата в коллективе</b>					
4.1 Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных:.					
1.	Международному дню учителя	10.2023	Культурно-массовая комиссия		
2.	Дню пожилых людей	10.2023	Председатель профкома		
3.	Встреча ветеранов	10.2023	Профком		
4.	Спортивные мероприятия	09.2023	Профком		
5.	День матери	11.2023	Профком		
6.	Встреча Нового года	12.2023	Председатель профкома. Культурно-массовая комиссия		
7.	Поездки на природу	05.2024	Директор школы Председатель профкома		
8.	Дню защитника Отечества	02.2024	Профком		
9.	Международному женскому дню 8 марта	03.2024	Профком		
10	Подготовить и провести «День лыжника»	02.2024	Профком		
11	Экскурсии по историческим местам	01.2024	Председатель профкома		
12	Поздравление юбиляров	В течении года	Профком		
13	Посещение больных на	В течении	Председа-		

	дому, в больнице	года	тель проф-кома		
14	Подведение итогов проф – союза за 2022-2023 «Зелёный педсовет»	06.2024	Профком		
<b>5. Мероприятия по охране труда и здоровья</b>					
5.1.	Провести рейд по учеб – ным кабинетам и производственных мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вывести на обсуждение профсоюзного собрания.	2 раза в год 11.2023. 03.2024.	Ответственный по охране труда Королёв А.Н.		
5.2.	Распределение путёвок для санаторно-курортного лечения	По мере поступления	Председатель проф-кома		
5.3.	Оказание материальной помощи длительно больным, юбилярам, на рождение детей, свадьбу, по случаю смерти близких родственников.	В течении года	Председатель проф-кома		
<b>6. Участие в благотворительности</b>					
6.1.	Сбор денег на операции членам коллектива	По мере необход	Председ. Профкома		
6.2.	Помощь мало обеспеченным семьям	По мере необход.	Председ. Профкома		
6.3.	Помощь пенсионерам.	По мере необход.	Председ. Профкома		

Председатель первичной профсоюзной организации ЛСОШ № 2: \_\_\_\_\_ Каримова Е.П.

«У Т В Е Р Ж Д А Ю »  
Директор Лаишевской средней  
общеобразовательной школы № 2  
\_\_\_\_\_ Газизуллина З.А.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год

**ПЛАН  
РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО  
КОМИТЕТА  
ЛСОШ № 2  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№№</b>	<b>ПЛАНИРУЕМАЯ РАБОТА</b>	<b>ДАТА</b>
1.	Составление и утверждение плана работы комитета на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь
2.	Составление списка пенсионеров школы на 01.09.2023 г.	Сентябрь
3.	Составление цифрового отчета по школе	Ноябрь
4.	Отчет по членам профсоюза школы	Ноябрь
5.	Заседание профсоюзного комитета по текущим вопросам	Ежемесячно
6.	Организовать поздравление и встречу ветеранов в честь Дня пожилого человека, Дня учителя и с Днём Победы.	Октябрь Декабрь Май
7.	Поздравление ветеранов пед. труда с юбилеями	Ежемесячно
8.	Организовать помощь ветеранам в осенне-весенний и зимний периоды.	Осень, Зима Весна
9.	Организовать поздравление и чаепитие учителей в честь Дня учителя, Нового года, 23 февраля, 8 марта. Окончания учебного года.	Октябрь Декабрь Февраль Март Май
10.	Поздравление членов коллектива и пенсионеров школы с днями рождения и юбилеями	Ежемесячно
11.	Организовать поздравление пенсионеров школы с Новым годом.	Декабрь
12.	Совещание председателей профкома.	По плану
13.	Составление списков детей и сотрудников школы на получение новогодних подарков	Декабрь
14.	Отчетно-выборное профсоюзное собрание	Апрель